|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **http://www.govmoz.gov.mz/imagens/logo.jpg** | **Embaixada da República de Moçambique****Moscovo****Посольство Республики Мозамбик** | **109044, г. Москва, ул. Крутицкий вал, 3к2****Тел.: +7 (495) 7863005, +7 (495) 7863006; факс: +7 (495) 7863002/07****E-mail: mozvisas@mail.ru** |

|  |
| --- |
| **Необходимые документы для получения визы в Мозамбик** |
| **1** | Заполненная соответствующим образом (на английском или португальском языке), подписанная анкета (оформляется на официальных бланках Посольства).  |
| **2** | ***Туристическая виза*:****Подтверждение размещения** (бронь гостиницы / аренда квартиры или дома / другое), **а также**от приглашающей стороны в печатном виде **в формате PDF** по электронной почте: **mozvisas@mail.ru**) и с указанием: а) о приглашенном: Имени и фамилии, даты рождения, пола, гражданства, номера удостоверения личности, дат и цели поездки, количества въездов, ФИО сопровождающих его несовершеннолетних детей  б) о приглашающем: на фирменном бланке указание отеля, адреса приглашающих, адреса размещения приглашенного.***Виза посетителя:*** **Приглашение** от приглашающей стороны в печатном виде **в формате PDF** по электронной почте**: mozvisas@mail.ru**) с указанием: а) о приглашенном: Имени и фамилии, даты рождения, пола, гражданства, номера удостоверения личности, дат и цели поездки, количества въездов, ФИО сопровождающих его несовершеннолетних детей  б) о приглашающем: Имени и фамилии, адреса приглашающего, адреса размещения приглашенного.***Деловая виза:*****Приглашение** от приглашающей стороны в печатном виде **в формате PDF** по электронной почте**: mozvisas@mail.ru**) с указанием:а) о приглашенном: Имени и фамилии, даты рождения, пола, гражданства, номера удостоверения личности, дат и цели поездки, количества въездов,б) Приглашение от фирмы с указанием конкретных дат, целей, предполагаемой деятельности, подписанное директором, директором отдела экспорта, подтверждение личности приглашающего, его личные данные. В случае, если приглашающая сторона берет на себя расходы, связанные с поездкой, это следует указывать в приглашении.***Рабочая виза:*****Приглашение** от приглашающей стороны в печатном виде **в формате PDF** по электронной почте**: mozvisas@mail.ru**) с указанием:а) о приглашенном: Имени и фамилии, даты рождения, пола, гражданства, номера удостоверения личности, дат и цели поездки, количества въездов,б) Приглашение от фирмы с указанием конкретных дат, целей, предполагаемой деятельности, подписанное директором, директором отдела экспорта, подтверждение личности приглашающего, его личные данные. В случае, если приглашающая сторона берет на себя расходы, связанные с поездкой, это следует указывать в приглашении.в) Справа об отсутствии судимостид) Контракт |
| **3** | **Бронь** авиабилетов туда и обратно или подтверждение другого транспортного средства (автомобиль, поезд...) |
| **4** | **2** цветные фотографии (на белом фоне, сделанная не более 6 месяцев назад) 3X4. |
| **5** | **Справка**, подтверждающая место работы и о заработной плате с этого места;и **выписка с банковского счета (за последние 3 месяца).** |

|  |
| --- |
| **Тарифы на визы** |
| **Однократная виза** | **Многократная виза** |
| **Обычная** | **Срочная** | **Экспресс** | **Обычная** | **Срочная** | **Экспресс** |
| 1700 | 2550  | 4250 | 3400 | 5100 | 5950 |
| **Оплата в рублях и без сдачи** |

Обычная виза делается в течение **7 рабочих дней** с момента подачи документов.

Срочная виза делается в течение **3-4 рабочих дней** с момента подачи документов.

Экспресс виза делается в течение **1-2 рабочих дней** с момента подачи документов.

**Работа консульского отдела: Строго с 11 до 15 часов. С понедельника по пятницу.**